

Schoolplan 2015-2019

Basisschool Den Omgang Schaijk



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	5
1.4 Bijlagen	5
1.5 Verbeterpunten	6
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Landelijke ontwikkelingen	8
3 Onderwijskundig beleid	10
3.1 De missie van de school	10
3.2 De visies van de school	11
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	12
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	13
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	14
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	14
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	15
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	16
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	16
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	17
3.11 ICT	17
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	18
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	18
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	18
3.15 De kernvakken: Engelse taal	18
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	18
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	19
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	19
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	20
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	21
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	21
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	22
3.23 Talentontwikkeling	23
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	23
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	23
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	24
3.27 Bevorderen van gezond gedrag	25
3.28 Daltonontwikkeling	25
4 Personeelsbeleid	26
4.1 Integraal Personeelsbeleid	26
4.2 De organisatorische doelen van de school	26
4.3 De schoolleiding	27

4.4 Beroepshouding	27
4.5 Professionele cultuur	27
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	28
4.7 Werving en selectie	28
4.8 Introductie en begeleiding	28
4.9 Taakbeleid	28
4.10 Klassenbezoek	28
4.11 Persoonlijke ontwikkelplannen	29
4.12 Het bekwaamheidsdossier	29
4.13 Intervisie	29
4.14 Gesprekkencyclus	29
4.15 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	30
4.16 Teambuilding	30
4.17 Verzuimbeleid	31
4.18 Mobiliteitsbeleid	31
4.19 Excellentie	31
5 Organisatie en beleid	32
5.1 Organisatiestructuur	32
5.2 Groeperingsvormen	32
5.3 Schoolklimaat	32
5.4 Sociale en fysieke veiligheid	33
5.5 ARBO-beleid	33
5.6 Interne communicatie	34
5.7 Externe contacten	34
5.8 Contacten met ouders	35
5.9 Overgang PO-VO	35
5.10 Voor- en vroegschoolse educatie	35
6 Financieel beleid	37
6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	37
6.2 Interne geldstromen	37
6.3 Externe geldstromen	37
6.4 Sponsoring	37
6.5 Begrotingen	37
7 Zorg voor kwaliteit	39
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	39
7.2 Meervoudige publieke verantwoording	39
7.3 Wet- en regelgeving	39
7.4 Strategisch beleid	40
7.5 Inspectiebezoeken	40
7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie	40
7.7 Vragenlijst Leraren	41
7.8 Vragenlijst Leerlingen	41
7.9 Vragenlijst Ouders	42
7.10 Het evaluatieplan 2015-2019	42
7.11 Planning vragenlijsten	44
7.12 Bestuur en kwaliteit	44
8 Verbeterpunten 2015-2019	45
9 Meerjarenplanning 2015-2016	47
10 Meerjarenplanning 2016-2017	49

11 Meerjarenplanning 2017-2018	51
12 Meerjarenplanning 2018-2019	52
13 Formulier "Instemming met schoolplan"	53
14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	54

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van OPTIMUS Primair Onderwijs (zie bijlage) en de beleidsterreinen die wij op Den Omgang relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid

Bijlagen

1. actualisatie strategisch beleidsplan OPTIMUS

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van OPTIMUS Primair Onderwijs in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten). De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019).

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken (bijlagen):

1. het Daltonhandboek
2. het zorgplan
3. het schoolondersteuningsprofiel
4. ouder- en leerlingpopulatie Den Omgang
5. strategisch beleidsplan OPTIMUS
6. inspectierapport
7. de uitslagen van de Oudervragenlijst
8. de uitslagen van de Leerlingenvragenlijst
9. de uitslagen van de Lerarenvragenlijst
10. functiehuis OPTIMUS
11. OPTIMUS mobiliteitsplan
12. expertise puntenverdeling Den Omgang
13. de notitie gesprekkencyclus
14. overzicht methodes
15. protocol gewenst gedrag
16. referentiekader taal en rekenen
17. schooldoelen

18. taalbeleidsplan
19. Dalton visitatieverslag 2014
20. beleidsplan ziekteverzuim OPTIMUS

1.5 Verbeterpunten

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	OPTIMUS Primair Onderwijs
College van Bestuur:	Dhr./Mw. M. van den Berg
Adres + nr.:	Molenstraat 19
Postcode + plaats:	5421 BW Cuijk
Telefoonnummer:	0485-318910
E-mail adres:	info@optimusonderwijs.nl
Website adres:	www.optimusonderwijs.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Den Omgang
Directeur:	Dhr./Mw. Jeroen Ulijn
Adres + nr.:	Bossestraat 8b
Postcode + plaats:	5374 HT Schaijk
Telefoonnummer:	0486-461283
E-mail adres:	dir.denomgang@optimusonderwijs.nl
Website adres:	www.bsdenomgang.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de adjunct-directeur. De directie vormt samen met de Intern Begeleider, de bouwcoördinatoren en de Daltoncoördinatoren het managementteam (MT). Het team (n=19) bestaat uit:

- 1 directeur
- 1 adjunct directeur/leerkracht
- 2 full time leerkrachten
- 11 part time leerkrachten
- 1 intern begeleider
- 1 leerkracht extra ondersteuning
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge (via IBN)

Van de 19 medewerkers zijn er 17 vrouw en 2 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-6-2015).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	1	1	1
51 t/m 60 jaar	1	4	1
41 t/m 50 jaar	1	1	
31 t/m 40 jaar	2	2	
21 t/m 30 jaar	1	3	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	6	11	2

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 242 leerlingen (1-6-2015). Van deze leerlingen heeft 7 % een gewicht: 18 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 1 leerling een gewicht van 1,2. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen (zie bijlage). Het leerlingenaantal van de school loopt licht terug. Dat wordt veroorzaakt doordat er grote groepen vertrekken/vertrokken zijn en er minder kinderen in Schaijk geboren zijn. De instroom is de afgelopen jaren teruggelopen maar stabiliseert nu.

In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht besteden aan het vak taal
- Extra aandacht besteden aan gedragsregulering (sociaal-emotionele ontwikkeling)
- Extra aandacht besteden aan burgerschap

Bijlagen

1. Leerling- en ouderpopulatie

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

In de bijlage staat een inventarisatie van de populatie van onze school. Deze dateert van 2012 maar is nog steeds actueel.

Bijlagen

1. Ouder- en leerlingpopulatie Den Omgang

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* betrokken team	* theoretische achtergrond team
* praktische organisatie van Dalton	* teveel tegelijk aanpakken
* mogelijkheden gebouw	* borgen en uitvoeren afspraken
* moderne methodes basisvakken	* los durven laten

KANSEN	BEDREIGINGEN
* inzet sterke kanten van mensen (expertise delen)	* teruglopend leerlingaantal
* eigenaarschap leerlingen vergroten	* wisselvalligheid opbrengsten
* betrokkenheid ouders	* (ervaren) werkdruk
* nieuwe methode/methodiek zaakvakken	* imago
* samenwerking met De Regenboog	

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Invoer passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren

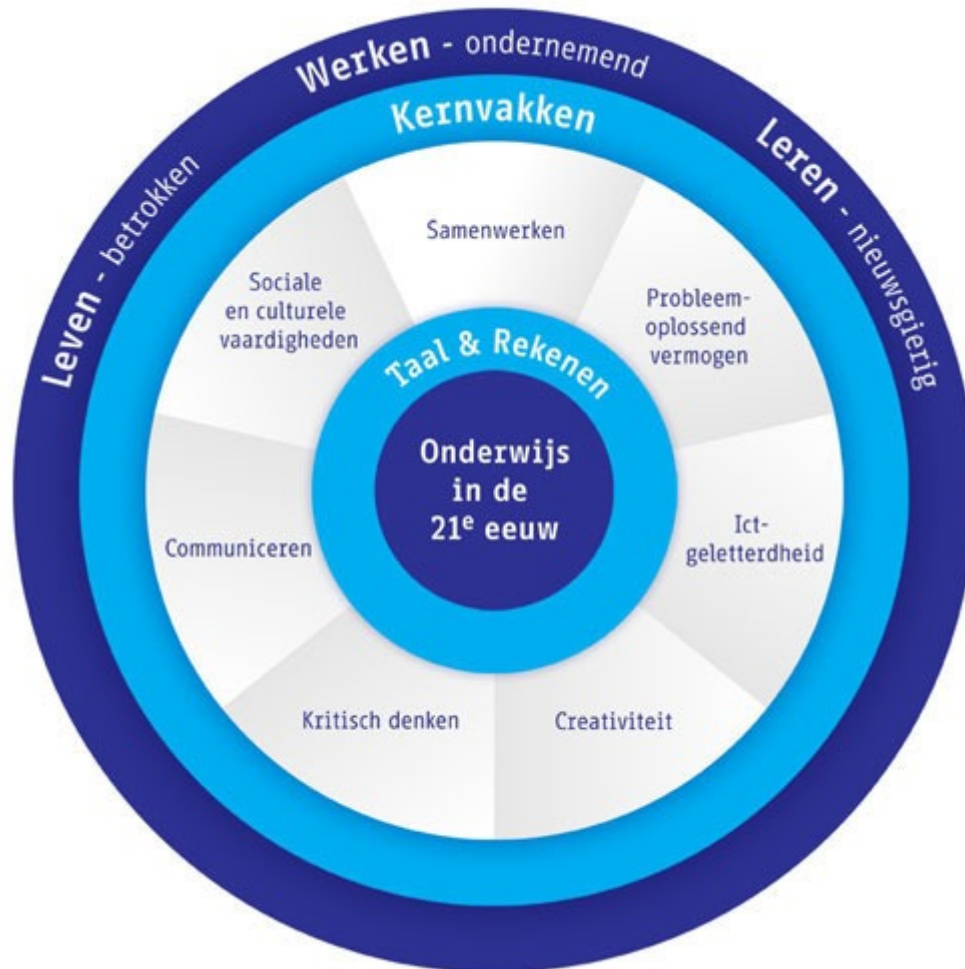
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

Missie:

Basisschool Den Omgang is een katholieke basisschool waarop vanuit het Daltonconcept wordt gewerkt. Vanuit dat concept helpen we onze leerlingen hun talenten te ontwikkelen en zich te ontplooiën, zodat ze vol zelfvertrouwen en enthousiasme nieuwe uitdagingen in hun leven aan durven gaan. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. We werken vanuit de 21st Century Skills:



In de kern staat 'Onderwijs in de 21e eeuw. Om tot leren te kunnen komen moeten leerlingen, leerkrachten en ouders zich prettig voelen. Vanuit die basis werken we aan het aanleren en ontwikkelen van de basisvakken (Taal en Rekenen) en daarnaast aan het ontwikkelen van de 7 vaardigheden *samenwerken, probleemoplossend vermogen, ICT geletterdheid, creativiteit, kritisch denken, communiceren en sociale en culturele vaardigheden*. Deze vaardigheden worden geleerd en geoefend bij de Kernvakken, zodat onze leerlingen zich ontwikkelen tot volwaardige en respectvolle burgers.

Onze slogan is:

Leren met enthousiasme

Onze kernwaarden:

Als school van de stichting OPTIMUS werken we in eerste instantie vanuit de kernwaarden van OPTIMUS:
 Kwaliteit;
 Ontwikkeling;

Resultaat;
Verantwoordelijkheid;
Verbondenheid;
Vertrouwen

Voor onze eigen school voegen we daar nog aan toe:

- **basis : veiligheid, respect en vertrouwen**
- **enthousiasme**
- **betrokkenheid**
- **eigenaarschap**
- **effectiviteit**
-

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie, slogan en kernwaarden komen 1 x per jaar aan bod in een personeelsvergadering
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids

Streefbeelden

Voor de komende vier jaar is een aantal richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering: onze streefbeelden.

Streefbeelden
1. Op onze school zijn de opbrengsten minimaal op het niveau dat op basis van de populatie van de school/groep verwacht mag worden. We doen dit door opbrengst gericht te werken.
2. Op onze school is sprake van een positief en veilig werk- en leerklimaat voor alle leerlingen en leerkrachten, gebaseerd op de uitgangspunten van Positive Behaviour Support.
3. Onze school werkt op organisatorisch en onderwijskundig gebied samen met collegaschool De Regenboog om het onderwijsaanbod in Schaijk te verbreden en te verdiepen.
4. Op onze school worden de Kernvakken (waaronder WO en de creatieve vakken) geïntegreerd en projectmatig aangeboden.
5. Op onze school wordt intensief en geïntegreerd gebruik gemaakt van ICT ter ondersteuning van het onderwijsaanbod.
6. Op onze school is ouderbetrokkenheid vanzelfsprekend, op individueel, groeps- en schoolniveau.
7. Net als bij onze leerlingen halen we het beste uit de leerkrachten en krijgen zij de mogelijkheid hun talenten verder te ontwikkelen.

3.2 De visies van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We doen dit vanuit: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind weet dat het *gezien* wordt. Belangrijke pedagogische pijlers zijn: zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerking. Door regelmatig samen met het kind te reflecteren over het proces wordt dit steeds effectiever en efficiënter en wordt de leerling steeds meer *eigenaar* van zijn eigen leerproces. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- onderwijs op maat geven: differentiëren in instructieniveaus
- instructie wordt gegeven via het 'directe instructie model'
- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Leerlingen die meer aan kunnen krijgen de ruimte die ze nodig hebben, leerlingen die meer begeleiding nodig hebben worden geholpen: *vrijheid in gebondenheid*.

Visie op leren

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en willen graag nieuwe kennis op doen. Dit enthousiasme willen we vasthouden en de ruimte geven. Bij Rekenen en Taal zorgen we voor een goede basis waarbij de leerkracht vooral zorgt voor een goede kennisoverdracht. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet. Bij de Kernvakken krijgen leerlingen de ruimte om vanuit hun nieuwsgierigheid de wereld te ontdekken. Dan heeft de leerkracht een meer begeleidende (regie)rol.

Visie op identiteit

Onze school is een Katholieke basisschool. Wij werken vanuit de vier 'deugden' die OPTIMUS heeft opgesteld m.b.t. identiteit:

Verstandigheid, Moed, Gematigdheid en Rechtvaardigheid. Een uitwerking hiervan is te lezen in de paragraaf 'Levensbeschouwelijke identiteit'.

Speerpunten van OPTIMUS beleid

In de notitie 'uitwerking actualisatie strategisch beleid' (zie bijlage) heeft OPTIMUS een aantal speerpunten geformuleerd waar de scholen gericht op gaan sturen. Deze speerpunten zijn:

- opbrengsten in brede zin
- verbeteren en vernieuwen van het onderwijsleerproces
- professionaliseren
- ouderbetrokkenheid
- regionale samenwerking

Deze speerpunten zijn leidend geweest bij de samenstelling van dit schoolplan; in het schoolplan staat beschreven hoe wij invulling geven aan de speerpunten.

Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving.

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement).

Bijlagen

1. uitwerking actualisatie strategisch beleidsplan OPTIMUS

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

OPTIMUS gaat uit van vier bouwstenen voor identiteit (de kardinale deugden):

Verstandigheid

Is inzicht in het menselijk bestaan. Het is mensenkennis, levenswijsheid en inschattingsvermogen, alles ten dienste van het beredeneerd maken van (juiste) keuzes.

Moed

Is wilskracht, het stelt de mens in staat zijn vrees te overwinnen. Moed leidt tot handelen, tot spreken, tot de waarheid onder ogen te durven zien, tot bekennen.

Gematigdheid

In de zin van zelfbeheersing t.a.v. emoties en stemmingen als vreugde, verdriet, medelijden, minachting, trots, woede, afgunst, verving, eerzucht, hebzucht, haat, verbolgenheid, schaamte, enz.

Rechtvaardigheid

Is dan de combinatie dan de eerdere drie. Wie er het inzicht, de wilskracht en de zelfdiscipline voor heeft, is in staat en bereid aan ieder het zijne te geven.

Iedere kernwaarde kun je verbinden met de vier genoemde deugden. In samenhang ontstaat het volgende beeld:

Ontwikkeling vraagt om moed, onbekende paden bewandelen, je kwetsbaar opstellen, reflecteren op je eigen ontwikkeling. Dit alles in harmonie en balans.

Kwaliteit is een combinatie van inzicht (verstandigheid), wilskracht (moed), zelfdiscipline (gematigdheid). Daarbij verantwoording afleggen naar anderen (publiek) om kwaliteit te duiden en verantwoordelijkheid nemen in de gemaakte keuzes (duurzaamheid als criterium).

De lat ligt hoog (resultaat) en kan alleen bereikt worden door verbindingen aan te gaan met jezelf en de omgeving en vertrouwen te hebben in het proces.

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Ons uitgangspunt is: 'relatie gaat voor prestatie'. Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We werken vanuit het gedachtegoed van Positive Behaviour Support (PBS). PBS werkt vanuit duidelijk geformuleerde gedragsverwachtingen en legt de nadruk op zaken die goed gaan. Er zijn 6 pijlers waarop PBS is gebouwd:

1. Alle gedragsverwachtingen en (positief opgestelde) regels zijn bekend
2. De gedragsverwachtingen en regels zijn inge oefend
3. Verwachtingen en regels die goed worden nagekomen worden positief bekrachtigd
4. Licht ongewenst gedrag wordt zo veel mogelijk genegeerd
5. Aan grote overtredingen worden consequenties verbonden
6. De data wordt gemonitord, geanalyseerd en hiermee worden eventuele bijstellingen gedaan

De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling
2. Onze school werkt m.b.t. sociaal-emotionele ontwikkeling vanuit het gedachtegoed van PBS
3. Onze school werkt planmatig met een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
4. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan)
5. We houden bij hoeveel incidenten (grote overtredingen) er per jaar m.b.t. gedrag zijn
6. We houden bij hoeveel individuele handelingsplannen en groepsplannen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling er per jaar in een groep uitgevoerd worden

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
vragenlijst leerlingen 2013-2014 - Sociale veiligheid	3,27
vragenlijst leerlingen 2013-2014 - Schoolklimaat	2,88
vragenlijst leerkrachten 2013-2014 - Schoolklimaat	3,44
vragenlijst ouders 2013-2014 - Schoolklimaat	3,08
vragenlijst ouders 2013-2014 - Sociale veiligheid	3,00

Verbeterpunt	Prioriteit
Invoeren in implementeren van PBS	hoog
Viseon wordt schoolbreed ingezet	hoog

Verbeterpunt	Prioriteit
Er is een pestprotocol dat vanuit het PBS gedachtegoed corrigerend wordt ingezet	hoog

Bijlagen

1. protocol gewenst gedrag

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Onze leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Op onze school is in de vorm van de Leerlingenraad een platform waar leerlingen kennis kunnen maken met hun eigen mogelijkheden en verantwoordelijkheden als burger.

Onze ambities (doelen) zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Per ambitie (doel) hebben we een aanbod geformuleerd. Onze ambities (doelen) en het daarbij passende aanbod staat vermeld op onze website. We beschikken over een document Actief Burgerschap en Sociale Integratie. Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes (zie overzicht methodes) die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht referentiekader)
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen

Voor wat betreft de ambities m.b.t. het aanbod van de kernvakken geldt het volgende:

1. De vakken worden geïntegreerd aangeboden (projectmatig)
 1. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
 2. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
 3. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
 4. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
 5. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,35
Quicksan voorjaar 2015 PKO - Aanbod	3,01

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.	hoog
De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod.	gemiddeld
De school informeert de ouders over visie, doelen en aanbod m.b.t. burgerschap en zorgt (aantoonbaar) voor borging van de kwaliteit.	gemiddeld

Bijlagen

1. referentiekader taal en rekenen
2. methodes

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Schatkist	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	X 2016
	Taal Actief 4	Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT	x 2016
	Estafette Nieuw	CITO DMT	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Spelling	Taal Actief 4	Cito-toetsen Spelling	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	Hello World 7 en 8	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Wereld in getallen versie 4	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Bij de tijd	Methodegebonden toetsen	X 2016
Aardrijkskunde	Wijzer door de wereld	Methodegebonden toetsen	X 2016
Natuuronderwijs	Wijzer door de natuur	Methodegebonden toetsen	X 2016
Wetenschap & Techniek	geïntegreerd in kernvakken		

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Verkeer	Wijzer door het verkeer	Methodegebonden toetsen	X 2016
Tekenen	geïntegreerd in kernvakken		
Handvaardigheid	geïntegreerd in kernvakken		
Muziek	geïntegreerd in kernvakken		
Drama	geïntegreerd in kernvakken		
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	PBS		
Godsdienst	thema's		

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Onze school beschikt over een opgeleide taalcoördinator en heeft een taalbeleidsplan. Dit taalbeleidsplan is gebaseerd op de uitgangspunten van het boek Taal 100 - interactief taalonderwijs op de basisschool. Onze school neemt actief deel aan het Taalnetwerk van OPTIMUS.

- De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Schatkist
- De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
- De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (zie tabel taalbeleidsplan)
- We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
- De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)

Onze ambities zijn:

1. Op onze school wordt structureel aandacht besteed aan woordenschatonderwijs
2. Op onze school krijgt Begrijpend Lezen extra aandacht
3. Onze methode heeft een nieuwe methode voor aanvankelijk lezen in groep 3
4. De school beschikt over een actueel Protocol Dyslexiebeleid

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
vragenlijst leerkrachten 2013-2014 - Leerstofaanbod	2,96

Verbeterpunt	Prioriteit
Protocol leesproblemen en dyslexie bijwerken	gemiddeld
Aanschaf nieuwe methode aanvankelijk lezen	gemiddeld

Bijlagen

1. taalbeleidsplan

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde is één van de basisvakken. We besteden dan ook veel tijd aan het aanleren en inoefenen van de leerstof. We maken gebruik van de methode Wereld in Getallen (4e versie), deze is ingericht op het aanbieden van de leerstof in verschillende niveaus. We nemen naast de methodetoetsen ook Cito-toetsen af om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen. Onze rekencoördinator houdt de ontwikkelingen op rekengebied bij (b.v. door het bezoeken van de netwerkbijeenkomsten van OPTIMUS) en begeleidt het team op rekengebied. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (en Schatkist)
3. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
4. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
5. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
6. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
7. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Vanuit het gedachtegoed van de 21st Century Skills willen we de kernvakken geïntegreerd (projectmatig) aan gaan bieden. Daarbij willen we onze leerlingen naast kennis een aantal vaardigheden aanleren waarmee ze zich in de huidige maatschappij als kritisch burger staande kunnen houden. Deze vaardigheden zijn: samenwerken, probleemoplossend vermogen, ICT gelett *erdheid, creativiteit, kritisch denken, communiceren sociale en culturele vaardigheden*.

We willen hierbij aansluiten bij een curriculum dat is gebaseerd op de kerndoelen.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een curriculum dat de kernvakken (waaronder Wereldoriëntatie, wetenschap en techniek, Kunstzinnige vorming, Burgerschap en het aanbod van de creatieve vakken) geïntegreerd aanbiedt
2. Specifieke kennisonderdelen (topografie, verkeer) worden separaat aangeboden
3. De tijd die niet aan de basisvakken Taal/Rekenen, bewegingsonderwijs en Engels wordt besteed, wordt ingevuld met het curriculum voor de kernvakken
4. ICT maakt geïntegreerd deel uit van het onderwijs in de kernvakken

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
vragenlijst leerlingen 2013-2014 - Aanbod	2,96
vragenlijst leerkrachten 2013-2014 - Leerstofaanbod	2,96

Verbeterpunt	Prioriteit
De kernvakken geïntegreerd aanbieden	hoog

3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren integreren ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen gebruiken ICT ter ondersteuning van het inoefenen van vaardigheden bij taal, rekenen, lezen
2. De leerlingen gebruiken ICT bij de kernvakken om informatie te zoeken en te verwerken, bijvoorbeeld tot een werkstuk of presentatie
3. We beschikken over een protocol internet en mediawijsheid
4. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
5. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software

Verbeterpunt	Prioriteit
ICT infrastructuur optimaliseren (wifi, tablets)	hoog

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

1. Kunstzinnige vorming (waaronder muziekles, teken- en handvaardigheidslessen en dramatische expressie) maakt geïntegreerd deel uit van het curriculum van de kernvakken
2. Er wordt aan de leerlingen regelmatig de gelegenheid geboden om te presenteren wat ze bij kunstzinnige vorming gemaakt/geleerd hebben
3. Er is een evenwichtig aanbod van voorstellingen en activiteiten waarbij de leerlingen kennis maken met cultuur en kunstzinnige vorming

Beoordeling

De ambities maken geïntegreerd deel uit van de ambities die bij Wereldoriëntatie staan beschreven.

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan gezondheid. Daarbij neemt lichamelijke opvoeding een belangrijke plaats in. Naast het ontwikkelen van motorische vaardigheden komen hierbij ook nadrukkelijk de sociale vaardigheden in spelsituaties aan bod.

Onze ambities zijn:

1. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
2. Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
3. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Onze ambities zijn:

1. Wetenschap en techniek maakt geïntegreerd deel uit van het curriculum van de kernvakken
2. Wij beschikken over een techniekcoördinator

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. We besteden daarom structureel aandacht aan de Engelse taal. Onze ambities zijn:

1. We bieden Engels aan als vreemde taal vanuit de methode
2. We laten de leerlingen actief Engels gebruiken bij de kernvakken (bijvoorbeeld door gebruik te maken van eenvoudige Engelse bronnen)

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken, indien nodig (en mogelijk) zo veel mogelijk individueel afgestemd. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dag voorbereiding. De leerlingen

hebben een individueel afgestemde weektaak waarop staat wanneer ze voor welk vak instructie krijgen. De verantwoording van deze verdeling staat in het groepsplan. De leerlingen worden nadrukkelijk mede-eigenaar gemaakt door het regelmatig houden van reflectiegesprekken.

Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: inhoud en tijd(en) van instructies staan aangegeven in de groepsmap (week- en dagrooster)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland, afhankelijk van de behoefte van de leerling
4. De leraren plannen extra tijd voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie)
5. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,20
vragenlijst leerlingen 2013-2014 - Tijd	2,85
vragenlijst leerkrachten 2013-2014 - Leertijd	3,53

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Vanuit het principe 'relatie gaat voor prestatie' speelt de leerkracht een centrale rol in het leerproces. Het investeren in de relatie met de individuele leerling en met de groep is hierbij van cruciaal. Wij vinden het belangrijk dat de leerkracht bewust contact maakt met de leerlingen (bijvoorbeeld door ze 's ochtends bij binnenkomen een hand te geven) en zich verdiept in de persoon door middel van reflectiegesprekjes. Op deze manier creëert de leerkracht een veilig klimaat waarin de leerling zich gewaardeerd en gerespecteerd voelt. Uit gaan van het positieve (PBS) ligt hierbij aan de basis. De indicatoren voor goed pedagogisch handelen staan beschreven in de competentieset voor leerkrachten.

Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een veilige leeromgeving
2. De leraren ondersteunen het zelfvertrouwen van de leerlingen
3. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken
4. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om
5. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
6. De leraren creëren een ordelijke en gestructureerde leeromgeving
7. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
vragenlijst leerlingen 2013-2014 - Pedagogisch Handelen	3,03
vragenlijst ouders 2013-2014 - Pedagogisch Handelen	3,21
vragenlijst leerkrachten 2013-2014 - Pedagogisch Handelen	3,34

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Als basis voor het didactisch handelen gebruiken we het Directe Instructie Model. De indicatoren voor het Directe Instructie Model maken deel uit van de competentiescan voor de leerkrachten.

Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden de lessen goed voor

2. De leraren brengen structuur aan in materiaal en onderwijsactiviteiten
3. De leraren hanteren verschillende (coöperatieve) werkvormen die de leerlingen activeren
4. De leraren leren de leerlingen op maat onderwijsstrategieën
5. De leraren zorgen voor een taakgerichte werksfeer
6. De leraren zorgen voor interactie tussen de leerlingen onderling en tussen de leerlingen en de leerkracht
7. De leraren laten de leerlingen reflecteren op hun leer- en ontwikkelproces
8. De leraren halen voorkennis op
9. De leraren verduidelijken bij aanvang van de les de lesdoelen
10. De leraren maken voor leerlingen de opbouw van de les inzichtelijk
11. De leraren bieden de instructie en verwerking gedifferentieerd aan op drie niveaus
12. De leraren geven duidelijke uitleg van de leerstof en de opdrachten m.b.v. hulpmiddelen
13. De leraren geven duidelijk aan welke didactische hulpmiddelen de leerlingen mogen gebruiken en hoe ze die dienen te gebruiken
14. De leraren controleren regelmatig of de leerlingen de uitleg van de leerstof en de opdrachten begrepen hebben
15. De leraren betrekken alle leerlingen bij de les
16. De leraren geven feedback op de taak en op het proces aan de leerlingen
17. De leraren gaan na of de lesdoelen bereikt zijn

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,80

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer.	hoog
De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.	hoog

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Binnen het Daltononderwijs is *eigenaarschap* een belangrijke waarde. Het hoge doel van Daltononderwijs is het creëren van een 'fearless human being' ('mens zonder vrees') zoals in onderstaande afbeelding is weergegeven:



Op basis van vertrouwen dat er tussen de leerkracht en leerling wordt opgebouwd (vrijheid in gebondenheid: elke leerling krijgt de vrijheid die hij aankan!) krijgt de leerling de kans om zichzelf te ontwikkelen, zowel op leer- als op persoonlijk gebied. Dat lukt alleen als de leerling daar ook bij betrokken wordt, eigenaar wordt.

Samenwerking neemt hierbij een belangrijke plaats in. We willen naar een situatie waarin leerlingen precies weten wat er van ze verwacht wordt als ze een samenwerkingsopdracht krijgen, zodat ze er ook samen verantwoordelijk voor zijn. Het samenwerken wordt dan coöperatief leren.

Onze ambities zijn:

1. De leerlingen hebben zicht op hun eigen ontwikkeling d.m.v. hun portfolio
2. De leerlingen werken met zo veel mogelijk individueel samengestelde weektaken
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De leerlingen hebben regelmatig reflectiegesprekjes met hun leerkracht over het leerproces en hun persoonlijke ontwikkeling
5. De leerkrachten bieden de leerlingen de kans hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen
6. Leerlingen kunnen samenwerken volgens de uitgangspunten van Structureel Coöperatief Leren.

Verbeterpunt	Prioriteit
Er komt een ontwikkelingsgerichte rapportage/portfolio	hoog
De leerlingen kunnen samenwerken volgens de uitgangspunten van Structureel Coöperatief Leren	hoog

Bijlagen

1. Daltonhandboek

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Klassenmanagement is een van de basiselementen van ons onderwijs. We werken met een vaste structuur die wordt opgebouwd vanaf groep 1/2 tot en met groep 8. Het betreft dan bijvoorbeeld het plannen van werk (weektaak en planbord), het omgaan met uitgestelde aandacht (blokje en stoplicht) en het zelfstandig werken in andere ruimtes dan het klaslokaal. Door goed klassenmanagement verloopt de dag effectief en efficiënt.

Onze ambities zijn:

1. Er is een duidelijk herkenbare rode draad door de school
2. Het klassenmanagement (ook buiten het lokaal) is zo veel mogelijk vastgelegd in visuele handelingswijzers
3. De leerkrachten zien er op toe dat leerlingen werken volgens de schoolbrede afspraken, zowel leerlingen van hun eigen groep als die van andere groepen

Verbeterpunt	Prioriteit
Handelingswijzers maken m.b.t. klassenmanagement	gemiddeld

Bijlagen

1. Daltonhandboek

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LOVS. Op basis van analyses van de toetsen van het LOVS, methodegebonden toetsen, observaties en gesprekken (met de leerling en/of de ouders) wordt bepaald welke aanpak de leerling krijgt aangeboden. We bieden 3 'standaard' aanpakken: aanpak 1 voor de leerlingen die extra zorg/instructie nodig hebben, aanpak 2 voor de leerlingen die de basisinstructie nodig hebben en aanpak 3 voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben. Dit kan per vakgebied verschillen. Daarnaast kan er nog een programma

op maat worden gemaakt in de vorm van een OPP (ontwikkelings perspectief) of door de leerling extra uitdaging op school (Levelwerk) of in de OPTIMUS Plusklas aan te bieden. De afspraken m.b.t. het omgaan met meer- en hoogbegaafde leerlingen zijn opgenomen in het Hoogbegaafdheidsprotocol (bijlage).

Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig, hierover is overleg met het Samenwerkingsverband (SWV 30.06) en er kan voor deze leerlingen een zorgarrangement worden aangevraagd.

De aanpak per zorgniveau (inclusief de doelen) wordt beschreven in het groepsplan, in de planning wordt ingepland wanneer leerlingen (individueel of in groepjes) extra instructie op maat krijgen. De evaluatie hiervan vindt plaats tijdens de groepsbesprekingen.

De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak.

Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,30
vragenlijst leerlingen 2013-2014 - Zorg en begeleiding	3,01
Quickscan voorjaar 2015 PKO - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,49
vragenlijst ouders 2013-2014 - Zorg en begeleiding	2,90

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow).	hoog
De school heeft haar ketenpartners beschreven in het schoolondersteuningsplan.	laag
De procedures voor de groeps- en leerlingbesprekingen zijn adequaat vastgelegd (zorgplan).	laag

Bijlagen

1. Zorgplan
2. schoolondersteuningsprofiel
3. hoogbegaafdheidsprotocol

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod (m.n. voor de basisvakken Taal en Rekenen) af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de 3 aanpakken: basisgroep (aanpak 2), de meergroep (aanpak 3, verdiept arrangement) en de weergroep (aanpak 1, intensief arrangement). Indien noodzakelijk wordt voor individuele leerlingen een individuele lijn uitgezet (Ontwikkelings perspectief). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie

3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,36
Quickscan voorjaar 2015 PKO - Afstemming	3,39

3.23 Talentontwikkeling

Het herkennen en ontwikkelen van talenten bij leerlingen zien wij als een belangrijke taak. Het gaat daarbij om talent in de brede zin: cognitief, creatief, motorisch, technisch, sociaal, onderzoekend. Vanuit het gedachtegoed van de 21st Century Skills willen we onze kernvakken zodanig gaan aanbieden en inrichten dat leerlingen de kans krijgen hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Dit heeft consequenties voor het curriculum dat we aanbieden en de randvoorwaarden zoals organisatie in de klas en ICT.

Onze ambities zijn:

1. We bieden onze leerlingen door ons aanbod en onze organisatie de kans om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen door een gevarieerd en onderbouwd curriculum.
2. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
3. Op onze school besteden we aandacht aan Techniekonderwijs, creatieve vakken, Cultuureducatie en Sport en Bewegen door deze te integreren in de kernvakken
4. Onze school biedt leerlingen de kans om kennis te maken met beroepen en activiteiten door middel van 'Uit je Kunst dagen'.

3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

We zijn gestart met een klankbordgroep Passend Onderwijs waarin school met ouders in gesprek gaat over problemen waar ouders en school tegenaan lopen en om specifieke zaken te bespreken.

De komende periode willen we ons oriënteren op samenwerking met De Regenboog Schaijk om een meer dekkend onderwijsaanbod voor Schaijk te realiseren zodat er minder kinderen uit hoeven te stromen naar Speciaal (Basis) Onderwijs buiten Schaijk

Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. De Schaijkse scholen bieden samen een zo breed mogelijk aanbod Passend Onderwijs
4. Er is voor ouders van leerlingen die Passend Onderwijs nodig hebben een platform/klankbordgroep waarmee ze met school in gesprek kunnen gaan
5. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
6. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Bijlagen

1. schoolondersteuningsprofiel

3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). De leerstof van de basisvakken (Taal en Rekenen) wordt

gedifferentieerd aangeboden in drie niveaus (aanpak 1, 2 en 3). Om het resultaat van ons onderwijs te meten richten we ons in eerste instantie op de vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets zijn schooldoelen en doelen per aanpak (normen) vastgesteld (zie Bijlage Schooldoelen). In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem CITO LOVS. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben.

Bijlagen

1. schooldoelen

3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

We streven met ons onderwijs zo hoog mogelijke opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling
- Overzicht tussentoetsen (kerntoetsen)
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in een jaarverslag. Dit katern is een bijlage bij ons jaarverslag. Het katern bevat ons beleid m.b.t. de bovenstaande thema's, de kengetallen over de laatste drie of vijf jaar, een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00
Quickscan voorjaar 2015 PKO - Opbrengsten	3,21

Verbeterpunt	Prioriteit
De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
De sociale competenties van de leerlingen liggen op een niveau dat mag worden verwacht.	hoog
De taalresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog
De school beschikt over meerjarenoverzicht van de aantallen verlengers en zittenblijvers, gerelateerd aan de normen van de inspectie.	gemiddeld

3.27 Bevorderen van gezond gedrag

We streven op Den Omgang naar een gezond werk- en leefklimaat. We besteden veel aandacht aan het sociaal emotionele en fysieke welzijn van onze leerlingen en leerkrachten. We willen het predicaat 'Gezonde School' van de GGD behalen. Daarvoor willen we ons op de volgende gebieden extra ontwikkelen:

- aandacht voor gezonde voeding (o.a. via het protocol 'gezonde voeding')
- aandacht voor een sociaal emotioneel veilig klimaat (d.m.v. PBS)
- aandacht voor veilig internet gebruik en bewust en verantwoord gebruik van social media

Verbeterpunt	Prioriteit
Behalen predicaat Gezonde School	gemiddeld

3.28 Daltonontwikkeling

Den Omgang is sinds 2009 een door de Nederlandse Dalton Vereniging (NDV) gecertificeerde Daltonschoon. In december 2014 is er een tweede visitatie geweest, op basis daarvan heeft de NDV het Daltonpredicaat met 5 jaar verlengd. In de bijlage het visitatieverslag.

De aanbevelingen uit het verslag zijn opgenomen in dit verslag zijn opgenomen in onze ambities:

- vergroten van het eigenaarschap van de leerlingen
- verbeteren van (cooperatief) samenwerken tussen leerlingen
- ontwikkelingsgerichte rapportage aan de hand van ik-doelen en portfolio
- verbeteren van het reflecteren van/met leerlingen op het eigen leren

De uitwerking van de ambities en de manier waarop we het Daltonconcept bij ons op school vorm geven staat beschreven in het Daltonboek (zie bijlage).

Verbeterpunt	Prioriteit
ontwikkelingsgerichte rapportage	gemiddeld
portfolio aan de hand van 'ik doelen'	hoog

Bijlagen

1. Daltonhandboek
2. visitatieverslag 2014

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze stichting richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de scholen en aan de op OPTIMUS niveau vastgestelde competenties. Onze school heeft aan deze competentieset enkele schoolspecifieke (Dalton) competenties toegevoegd. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een competentiescan (zie bijlagen). Deze scan vormt de basis van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Pedagogisch Handelen
2. Didactisch handelen
3. Directe Activerende Instructie
4. Gebruik Leertijd
5. Schoolspecifiek
6. Beroepshouding - Lerende cultuur
7. Opbrengstgericht en Handelingsgericht werken
8. Communicatie

De competenties en de criteria worden door middel van de competentieset (kijkwijzer) beoordeeld bij de groepsbezoeken. De inhoud van de competentieset staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Daarmee borgen we dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus.

De competentieset wordt op OPTIMUS niveau bijgesteld, de schoolspecifieke competenties worden in overleg met de andere twee Daltonscholen van OPTIMUS bijgesteld (indien nodig).

Beoordeling

De ambities worden door OPTIMUS vastgesteld.

Omschrijving	Resultaat
vragenlijst leerkrachten 2013-2014 - Integraal Personeelsbeleid	3,13

4.2 De organisatorische doelen van de school

Hieronder het overzicht van het personeelsbestand op Den Omgang.

	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden	20	20
2	Verhouding man/vrouw	2-18	5-15
3	LA-leraren	14	9
4	LB-leraren	1	5
5	O.O.P.	3	3
6	Aantal IB'ers	1	1
7	Aantal leerkrachten speciale zorg	1	1
8	Daltoncoördinatoren	2	2
9	Bouwcoördinatoren	2	2
10	Opleiding schoolleider	2	1
11	ICT-specialisten	0	1
12	Onderwijsassistenten	0	1
13	Taalspecialisten	1	1
14	Rekenspecialisten	1	1

	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
15	Gedragsspecialist	0	2
16	Specialist Wereldoriëntatie	0	1
17	Veiligheidscoördinator	0	1

De consequenties van onze organisatorische doelen komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft specialisaties hebben we de volgende wensen: twee gedragsspecialisten (Master SEN), een taal- en rekenspecialist en een specialist Wereldoriëntatie. Daarnaast willen we een onder- en bovenbouwcoördinator en twee gecertificeerde Daltoncoördinatoren Momenteel (2015) beschikken we over de volgende LB-functies: Intern Begeleider (1x), adjunct-directeur (1x), excellente leerkracht voor de klas (1x). Het streven is om minimaal 50% LB leerkrachten in het team te hebben: zorg (1x), management (Dalton, 2x), excellente leerkracht voor de klas (met specialisatie, b.v. gedrag - 2x).

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur met ondersteuning van de adjunct-directeur van de school. De directie is eindverantwoordelijk voor wat er op school gebeurt. Het onderwijskundig leiderschap, de organisatie van de gang van zaken op school en de zorg voor goede communicatie zijn de kerntaken van de directie. De directeur is ingeschreven bij het directeuren register (RDO).

De directie vormt samen met de Intern Begeleider, de bouwcoördinatoren en de Daltoncoördinatoren het Management Team. Hierin vindt afstemming plaats van de activiteiten op onderwijskundig, organisatorisch en communicatief gebied, het Management Team bespreekt de gang van zaken en ondersteunt en adviseert de directie op genoemde gebieden.

De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. In de manier van leiding geven zijn de Daltonprincipes herkenbaar: Zelfstandigheid, Samenwerken, Verantwoordelijk, Effectief, Reflecteren en Borgen leiden tot *eigenaarschap* bij de leerkrachten en uiteindelijk bij de leerlingen

Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studie(mid)dagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB'er

en de Daltoncoördinatoren klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Op onze school wordt gewerkt met het door OPTIMUS opgestelde Integraal Personeels Beleid, waarin leerkrachten mede verantwoordelijk worden gemaakt voor hun eigen ontwikkeling door middel van een Persoonlijk Ontwikkelings Plan (POP). De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een portfolio.

Onze ambities:

- teamleden leren van en met elkaar door middel van collegiale consultatie
- de leerkrachten zijn ingeschreven in het lerarenregister

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt.

Naast stagiaires van de pabo bieden we ook ruimte aan studenten die de opleiding voor onderwijsassistent of klassenassistent volgen. Ook staan wij open voor middelbare scholieren die een 'snuffelstage' willen volgen. Plaatsing gebeurt wanneer de school een verzoek tot plaatsing ontvangt en een leerkracht aangeeft ruimte en mogelijkheden te hebben voor het ontvangen en begeleiden van een stagiaire.

4.7 Werving en selectie

Wanneer wij een vacature hebben vindt werving en selectie plaats vanuit de kaders die OPTIMUS ons biedt. Sollicitanten hebben voorafgaand een gesprek met de directie, één of enkele teamleden en een lid van de MR. Bij langdurige vervangingen streven we er naar een keuze te maken uit diverse kandidaten, in overleg met de Vervangerspool van OPTIMUS.

4.8 Introductie en begeleiding

Het streven is om een beleidsstuk te maken waarin staat hoe startende en nieuwe leerkrachten bij ons op school worden begeleid (dit geldt ook voor invallers die een langere periode op onze school komen werken). In dit beleidsstuk komt in elk geval te staan:

- hoe het onderwijskundig beleid (missie, visie, Daltonconcept) vorm krijgt op Den Omgang
- hoe de nieuwe leerkracht kennis kan maken met de afspraken en regels van onze school
- hoe de nieuwe leerkracht wordt begeleid: door wie, op welke gebieden, hoe lang
- hoe de begeleiding van nieuwe leerkrachten wordt gefaciliteerd
- hoe de nieuwe leerkracht wordt opgenomen in het Integraal Personeels Beleid (IPB)

Verbeterpunt	Prioriteit
Beleidsstuk Startende/nieuwe leerkrachten ontwikkelen	hoog

4.9 Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school vooralsnog gekozen voor het basismodel. Begin 2016 zullen we een keuze maken (basismodel of overlegmodel) voor de daaropvolgende jaren. In het kader van de nieuwe CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek en wij hebben op basis daarvan een beschikbaarheidsregeling (zie bijlage) en een werktijdenregeling vastgesteld (8 uren per dag). Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd.

4.10 Klassenbezoek

De directie, IB-er leggen jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de competentiescan gebruikt. Ook de Daltoncoördinatoren komen op klassenbezoek met een vooraf vastgesteld doel.

Het klassenbezoek van de directie maakt deel uit van de gesprekkencyclus. Het klassenbezoek is een standaardelement van de gesprekkencyclus en gaat altijd vooraf aan een gesprek. Deze gesprekken worden vooraf ingepland

Naast de geplande klassenbezoeken worden ook 'flitsbezoeken' afgelegd door directie, IB en Daltoncoördinatoren.

Deze worden niet vooraf aangekondigd. Deze bezoeken worden altijd zo snel mogelijk (lieft dezelfde dag) geëvalueerd.

4.11 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer heeft een POP (Persoonlijk Ontwikkel Plan) op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentie set (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met de directeur en/of Intern Begeleider en vult daarna het POP (volgens OPTIMUS format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het POP gesprek, functioneringsgesprek en beoordelingsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. POP's (met verslagen van daaraan gekoppelde acties) en gespreksverslagen worden gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flietsbezoeken. Het uitgangspunt is, dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het POP. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam c.q. van basisbekwaam naar vakbekwaam.

4.12 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; ook de directie bewaart van alle documenten een exemplaar op school. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentie set
- De gescoorde competentieelijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- De gespreksverslagen (POP)
- Verslagen van het klassenbezoek
- Een ondertekend exemplaar van de inzet van de uren per schooljaar
- Een ondertekend exemplaar van de inzet van de uren m.b.t. het taakbeleid per schooljaar.

4.13 Intervisie

De leraren participeren bij ons op school in een professionele leergemeenschap. Deze (intervisie)groepen worden samengesteld door de directie. Aan de orde komen met name schoolthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt, De schoolthema's hangen samen met de schoolontwikkelpunten. In overleg worden de thema's, voorzien van concrete opdrachten, door de directie toegekend aan de groepjes.

In de toekomst willen we niet alleen met schoolthema's gaan werken maar ook met de scores van zelfbeoordelingen (zelfevaluaties), het persoonlijk ontwikkelplan en meer persoonlijke leerpunten.

Verbeterpunt	Prioriteit
met intervisiegroepen werken aan persoonlijke ontwikkeling	gemiddeld

4.14 Gesprekkencyclus

De directie draagt zorg voor de uitvoering van de door OPTIMUS vastgestelde gesprekkencyclus (zie bijlage). Per schooljaar heeft een medewerker twee gesprekken: een voortgangsgesprek (POP gesprek) en een functionerings- of beoordelingsgesprek.

Tijdens de de gesprekken staat het POP van de medewerker (met daarin de competentie set) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen

verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit. Tijdens de gesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag wordt opgemaakt door de werknemer en de directie en door beiden ondertekend. Vervolgens wordt het opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier.

Verbeterpunt	Prioriteit
Bijwerken planning IPB	gemiddeld

Bijlagen

1. gesprekkencyclus

4.15 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

Scholing van medewerkers is binnen onze school een speerpunt. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

Gevolgte teamscholing 2011-2015

Jaar	Thema	Organisatie
2011-2012		
2012-2013		
2013-2014	KIJK (groep 1/2) Directe Instructie	BCO (eigen)
2014-2015	PBS Lego serious Play analyseren opbrengsten Dalton (div. leerkrachten)	BCO AVMM bureau Wolters Saxion Deventer

Gevolgte persoonlijke scholing 2011-2015

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Master SEN gedrag		3
Taalcoördinator		1
Daltonmanagement		1

Specifieke expertise van het team:

1. Specialist Taalleesonderwijs

4.16 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (ochtendbriefing). Van 14:15 tot 14:30 is er een gezamenlijke pauze. De school organiseert diverse informele teamactiviteiten gedurende het schooljaar.

4.17 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de adjunct directeur. Deze regelt de vervanging. De directeur neemt in de loop van de dag contact op om te bespreken wat het vervolgtraject is. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd.

In het document in de bijlage staat beschreven wat de stappen zijn die bij ziekte worden gezet, vanuit de organisatie en vanuit de werknemer.

Bijlagen

1. ziekteverzuim beleidsplan OPTIMUS

4.18 Mobiliteitsbeleid

Er kan in twee gevallen sprake zijn van mobiliteit: intern en extern.

Van interne mobiliteit is sprake als een leerkracht van groep wisselt op de eigen school. Elk jaar wordt opnieuw een afweging gemaakt van welke leerkracht het best bij welke groep past. Daarbij wordt onder andere rekening gehouden met de wens van de leerkracht, maar ook met de samenstelling (zorgwaarte) en de (verwachte) 'match' van de leerkracht met de groep.

Bij externe mobiliteit wisselt een leerkracht (binnen OPTIMUS) van school. Dat kan op vrijwillige basis, maar door bijvoorbeeld teruglopende formatie als gevolg van krimpend leerlingenaantal ook verplicht zijn. De mobiliteitsregeling van OPTIMUS staat beschreven in de bijlage. Elk jaar wordt de volgorde van verplichte mobiliteit aan de hand van een puntenverdeling vastgesteld door de directie en geaccordeerd door de Medezeggenschapsraad. De puntenverdeling vindt plaats aan de hand van een format (zie bijlage) dat tweejaarlijks wordt geëvalueerd.

Bijlagen

1. OPTIMUS mobiliteitsplan
2. expertise puntenverdeling Den Omgang

4.19 Excellentie

Het functiehuis van OPTIMUS biedt vier mogelijkheden voor Excellentie:

- leerkracht met managementtaken
- leerkracht met zorgtaken
- excellente leerkracht voor de groep
- leerkracht met projecttaken

Het excellentiebeleid staat beschreven in het document in de bijlage.

Vanuit de gesprekkencyclus worden leerkrachten die in aanmerking komen voor excellentie op één van de vier gebieden aangemoedigd te solliciteren. Leerkrachten kunnen ook zelf aangeven te willen solliciteren als ze denken voor een van de profielen in aanmerking te komen. De leerkracht dient zelf voor onderbouwing voor de sollicitatie te zorgen. Het streven is dat 40% van het lerarenbestand op onze school een LB functie heeft.

Bijlagen

1. functiehuis OPTIMUS

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 32 scholen van OPTIMUS Primair Onderwijs. De directie (directeur en adjunct-directeur) geven, onder eindverantwoordelijkheid van het College van Bestuur van OPTIMUS, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en de bovenbouw (taken), een IB'er en twee Daltoncoördinatoren. Samen vormen zij het MT. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR. In de bijlage een schematisch overzicht van de organisatie (organigram).

Verbeterpunt	Prioriteit
Uitwerken organigram en verantwoordelijkheden	gemiddeld

Bijlagen

1. Organigram

5.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er (vanwege leerlingaantallen) combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van overleg tussen de toeleverende en ontvangende leerkracht en de IB'er. Bij de overweging wordt ook het sociale aspect meegenomen, eventueel aan de hand van een sociogram. De school plaatst kinderen dus tactisch. Nieuwe leerlingen in de kleutergroep worden verdeeld op basis van geslacht (evenredige verdeling jongens/meisjes) en eventueel m.b.v. voorkennis van de Peuterspeelzaal en/of ouders.

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. We werken zo veel mogelijk vanuit vaste structuren en voorspelbaarheid naar onze leerlingen. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen tweewekelijks een schoolnieuwsbrief
5. Ouders ontvangen vierwekelijks een groepsnieuwsbrief
6. De school organiseert jaarlijks informatieavonden rondom diverse thema's
7. Ouders participeren bij diverse activiteiten
8. Ouders worden betrokken d.m.v. Klankbordgroepen (hoogbegaafdheid, passend onderwijs)
9. De school staat altijd open - de leraren zijn dagelijks minimaal tot 16:00 uur bereikbaar op school

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,94
Quickscan voorjaar 2015 PKO - Schoolklimaat	3,26
vragenlijst leerlingen 2013-2014 - Schoolklimaat	2,88
vragenlijst ouders 2013-2014 - Schoolklimaat	3,08

Verbeterpunt	Prioriteit
De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school.	hoog

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid voordoen.	hoog
De school registreert incidenten conform gemaakte afspraken en zorgt jaarlijks voor analyse van de gegevens (gekoppeld aan conclusies en interventies).	hoog
De school hanteert een pestprotocol.	hoog
De school kan aantonen dat ze actief incidenten en ongevallen voorkomt.	gemiddeld
De school heeft in de schoolgids opgenomen hoe incidenten en ongevallen worden afgehandeld.	gemiddeld

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via social media of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn schoolbrede regels 'gewenst gedrag' (zie protocol gewenst gedrag) en afspraken m.b.t. het gedrag in en buiten de klas.

De school werkt volgens de principes van School Wide Positive Behaviour Support (SWPBS). Dit is gericht op het voorkomen van ongewenst gedrag. Incidenteel kan er aan een groep een kanjertraining (of een andere sociale training) worden gegeven. De school beschikt over een sociaal emotioneel leerlingvolgsysteem (Viseon).

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Hierbij worden altijd de ouders geïnformeerd en wordt een aantekening gemaakt in het administratiesysteem. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling, in sommige gevallen kan ook de Intern Begeleider een rol spelen. De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon.

Het veiligheidsplan van de school wordt herzien. De school beschikt nog niet over een specifieke veiligheidscoördinator. De school beschikt over 5 BHV'ers die elk jaar bijscholing ontvangen. De school maakt gebruik van een RIE (Risico Inventarisatie en Evaluatie) en wordt hierbij begeleid door VBA. Bij het invullen van de RIE wordt ook de Medezeggenschapsraad (door middel van een lid van de teamgeleding) betrokken.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig

Bijlagen

1. protocol gewenst gedrag

5.5 ARBO-beleid

OPTIMUS heeft met Human Capital Care (HCC) een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg.

5.6 Interne communicatie

Rondom onze kernwaarden (veiligheid, respect, vertrouwen, enthousiasme, betrokkenheid, eigenaarschap, effectiviteit) is *communicatie* een cruciale factor. Door middel van (professionele) interne communicatie creëren en vergroten we de betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren met als doel de kwaliteit te vergroten.

Onze ambities zijn:

1. We werken met een vergadercyclus van 1 maand:
 - o MT/commissie vergadering
 - o teamvergadering
 - o bouwvergadering
 - o teamvergadering
2. Wekelijks verschijnt er een interne nieuwsbrief (Ingaande)
3. Elk personeelslid heeft een eigen postvak voor papieren post
4. Teamleden maken gebruik van e-mail: op werkdagen wordt de mail dagelijks gecheckt, op niet-werkdagen zorgt een teamlid er zo veel mogelijk voor dat zij zo goed mogelijk op de hoogte blijft van wat er op school gebeurt

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid (stukken lezen, punten indienen, rondvraag/mededelingen vooraf doorgeven)
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen
6. Er wordt op een respectvolle manier over anderen gesproken
7. Er wordt uiterst voorzichtig met vertrouwelijk informatie omgegaan als er externen (b.v. ouders, stagiaires) bij zijn
8. Er wordt uiterst voorzichtig met vertrouwelijke informatie via e-mail omgegaan. In de onderwerpregel staan geen namen, indien nodig wordt gewerkt met initialen
9. Informatie over leerlingen die in het administratiesysteem wordt opgeslagen is in principe opvraagbaar door ouders. Wij zijn uiterst voorzichtig in bewoordingen, aannames en conclusies

5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Voorschoolse voorzieningen
2. Pabo

Als externe communicatiemiddelen om buitenstaanders en belangstellenden te informeren over onze school maken we gebruik van:

- onze website (met daarop de belangrijkste documenten en protocollen in downloadbare versie)
- social media: Twitter, Facebook

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- Samenwerkingsverband 30.06
- De leerplichtambtenaar

- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- Gemeente

5.8 Contacten met ouders

Wij werken vanuit de 'pedagogische driehoek' waarin de relatie tussen ouders - school - leerlingen in balans moet zijn. Algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van hun kinderen/onze leerlingen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden: ouders in de rol van *expert* van hun eigen kind, de leerkracht als *professional* op pedagogisch/didactisch gebied. Het is voor ons vanzelfsprekend dat de ouders goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Voor schooltijd en direct na school zijn er inlooptmomenten om kleine zaken te bespreken. Voor zaken die meer tijd kosten wordt een afspraak gemaakt. Communicatie via e-mail bevat vooral 'zakelijke' informatie, persoonlijke zaken worden altijd mondeling besproken. Drie keer per jaar zijn er 10-minutengesprekken: aan het begin van het schooljaar (welbevinden) en na de rapporten. Vanaf groep 5 worden leerlingen ook uitgenodigd om bij de 10 minutengesprekken aanwezig te zijn. Aan het begin van het schooljaar is er een algemene informatieavond waarop school- en groepsinformatie aan ouders wordt overgedragen.

Elke groep heeft een of enkele groepsouders die de leerkracht ondersteunen bij praktische zaken zoals excursies, Sinterklaas, Kerst.

Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten: Ouderparticipatie
2. Ouders worden uitgenodigd mee te denken over schoolzaken door middel van de MR, Ouderraad, thema-avonden, Klankbordgroepen (Hoogbegaafdheid, Passend Onderwijs): Ouderbetrokkenheid
3. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
4. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van schoolzaken via de Per Omgaande (tweewekelijks)
5. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van groepszaken via de groepsnieuwsbrief (maandelijks)
6. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
7. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
8. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
9. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage)
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren (warme overdracht)
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

Verbeterpunt	Prioriteit
procedure voor advisering/verwijzing naar VO	hoog

5.10 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we samenwerken met twee peuterspeelzalen in de buurt van onze school. We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in de meeste gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. We maken beiden gebruik van KIJK als observatie-instrument zodat in het volgen van de leerling een doorgaande lijn zit.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een doorgaand observatie-instrument (KIJK)
2. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
3. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
4. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
5. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
6. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht

Verbeterpunt	Prioriteit
aanbod afstemmen met Peuterspeelzalen	gemiddeld

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van OPTIMUS en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. Het College van Bestuur zorgt voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Jaarlijks maken de directeuren van de scholen een (meerjaren)begroting die met de directeur facilitaire zaken en het hoofd van financiën wordt besproken.

Regelmatig bespreken de afdeling financiën en de directeur van de school de financiële positie van de school. Het zicht en de controle op de financiën maken deel uit van de gesprekkencyclus van de directeuren van de stichting.

6.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 25,00 per jaar per kind. Kinderen die na de schoolreis op school komen krijgen een gereduceerd tarief. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

De diverse werk- en projectgroepen binnen de school dienen voorafgaand aan het vaststellen van de schoolbegroting (in november) hun onderbouwde wensen in zodat er rekening kan worden gehouden met het verdelen van het schoolbudget.

6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en WSNS-gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap)

Van de gemeente ontvangt de school projectsubsidies voor cultuureducatie en schoolbegeleiding. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

6.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

6.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van het College van Bestuur. De vastgestelde begroting is taakstellend voor het College van Bestuur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot, tenzij er een goede onderbouwing bij

wordt gegeven en er toestemming van het College van Bestuur is. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de afdeling financiën en facilitaire zaken voor een begroting op voor het komende kalenderjaar (met prognose voor de volgende 4 jaren) met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het schoolplan en het jaarplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de directeur facilitaire zaken een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, rugzakjesinkomsten en impuls-gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Op basis van de door OPTIMUS vastgestelde afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,29

Verbeterpunt	Prioriteit
De school evalueert de sociale resultaten volgens een protocol (workflow).	gemiddeld
De school beschikt over een document dat verheldert welke belanghebbenden wanneer waarover worden geïnformeerd.	gemiddeld
De school beschikt over beleid m.b.t. de meervoudige publieke verantwoording.	laag
De school maakt functioneel gebruik van de vensters voor verantwoording (scholen op de kaart).	laag

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen tweewekelijks een schoolnieuwsbrief, maandelijks een groepsnieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via e-mail en de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we regelmatig gesprekken met de medewerker Onderwijs, de medewerker HRM en het College van Bestuur (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording).

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,58

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een schoolspecifieke uitwerking van het zorgplan (van het samenwerkingsverband).	hoog
In het zorgplan is informatie opgenomen over standaard gecontroleerde onderdelen.	hoog

7.4 Strategisch beleid

OPTIMUS beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden onderscheiden de resultaatgebieden: onderwijs, organisatie, profiel en imago, personeel, huisvesting en financiën. Voor onze school zijn per resultaatgebied de volgende aandachtspunten (verbeterpunten) van belang:

Gebieden	Verbeterpunten
Onderwijs	* Opstellen van een plan m.b.t. de aandacht voor 21st century skills
	* Invoer passend onderwijs
	* onderzoeken onderwijskundige samenwerking met De Regenboog
Organisatie	* Onderzoeken onderwijskundige samenwerking met De Regenboog
Profiel en imago	* Verbeteren van het imago van de school
Personeel	* verhogen van de professionaliteit en deskundigheid van de teamleden
Huisvesting	* Geen
Financiën	* Geen

7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 1 maart 2012 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie kent aan Den Omgang het basisarrangement toe. Genoemde verbeterpunten zijn verwerkt in dit schoolplan en de jaarplannen.

Bijlagen

1. inspectierapport

7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scan is afgenomen in april 2015. Het aantal deelnemers bedroeg 10 (responspercentage: 67%). De gemiddelde score was: 3,30. Beoordeeld zijn:

Quick Scan uitslagen 2015

Beleidsterrein	Score Team	Benchmark
Aanbod	3,01	3,23
Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,00	3,11
Afstemming	3,39	3,44
Didactisch handelen	3,18	3,33
Kwaliteitszorg	3,41	3,33
Opbrengsten	3,21	3,34
Pedagogisch handelen	3,55	3,54
Schooladministratie en - procedures	3,39	3,56
Schoolklimaat	3,26	3,28
Tijd	3,51	3,40
Zorg en begeleiding	3,49	3,41

7.7 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in april 2014. De vragenlijst is gescoord door 12 leraren (n=27). Het responspercentage was 71%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,34. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score	benchmark
Kwaliteitszorg	3,39	3,32
Leerstofaanbod	2,96	3,19
Leertijd	3,53	3,46
Pedagogisch handelen	3,34	3,39
Didactisch handelen	3,40	3,37
Schoolklimaat	3,44	3,29
Zorg en begeleiding	3,35	3,29
Integraal personeelsbeleid	3,13	3,18
Sociale veiligheid	3,47	3,51
Incidenten	3,55	3,64
Eindcijfer	2,83	3,21

Bijlagen

1. vragenlijst leraren

7.8 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in april 2014. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 5 t/m 8 (n=115). Het responspercentage was 90%. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score	benchmark
Kwaliteitszorg	2,70	2,87
Aanbod	2,96	3,14
Tijd	2,85	3,07

Beleidsterrein	Score	benchmark
Pedagogisch handelen	3,03	3,30
Didactisch handelen	3,12	3,19
Schoolklimaat	2,88	3,14
Zorg en begeleiding	3,01	3,27
Sociale veiligheid	3,27	3,43
Incidenten	3,03	3,30
Eindcijfer	2,96	3,32

Bijlagen

1. vragenlijst leerlingen

7.9 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in april 2014. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=170). Het responspercentage was 48%. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score	benchmark
Kwaliteitszorg	2,54	2,85
Aanbod	3,07	3,20
Tijd	3,26	3,36
Pedagogisch handelen	3,21	3,36
Didactisch handelen	3,23	3,33
Afstemming	3,28	3,41
Actieve rol leerlingen	3,31	3,36
Schoolklimaat	3,08	3,21
Zorg en begeleiding	2,90	3,16
Opbrengsten	3,04	3,20
Sociale veiligheid	3,00	3,29
Incidenten	2,87	3,15
Eindcijfer	2,72	3,08

Bijlagen

1. vragenlijst ouders

7.10 Het evaluatieplan 2015-2019

In onderstaand schema staat beschreven welke aspecten van het de diverse beleidsterreinen per jaar in de Quickscan worden opgenomen. De Quickscan wordt elk jaar in april afgenomen in het team.

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		
Onderwijskundig beleid	Taalleesonderwijs	X			
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde		X		
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming	X			
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		X		
Onderwijskundig beleid	Engelse taal			X	
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd			X	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen				X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen			X	
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding				X
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Personeelbeleid	Schoolleiding	X			
Personeelbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie				X
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		9	9	8	9

7.11 Planning vragenlijsten

		Jaar	Maand
1	Vragenlijst Ouders (compact)	2017	April
2	Vragenlijst Leraren (compact)	2017	April
3	Vragenlijst Leerlingen (compact)	2017	April
4	Vragenlijst Sociale Veiligheid Ouders	2016	Februari
		2018	Februari
5	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leraren	2016	Februari
		2018	Februari
6	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen	2016	Februari
		2018	Februari
7	Kindervragenlijst Inspectie	2016	April
8	Leerlingen Burgerschap	2017	November

7.12 Bestuur en kwaliteit

Ons bestuur zorgt er actief voor, dat we de gewenste kwaliteit realiseren. Jaarlijks worden er een aantal managementrapportagegesprekken gevoerd, waarbij de kwaliteit van de school centraal staat (in relatie tot ons school- en jaarplan).

Deze gesprekken worden gevoerd tussen de stafmedewerker Onderwijs, de Intern Begeleider en de directeur. De gesprekken worden gevoerd aan de hand van de door de school opgestelde analyse van de afgenomen LOVS toetsen.

8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Invoeren in implementeren van PBS	hoog
	Viseon wordt schoolbreed ingezet	hoog
	Er is een pestprotocol dat vanuit het PBS gedachtegoed corrigerend wordt ingezet	hoog
Leerstofaanbod	De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod.	gemiddeld
	De school informeert de ouders over visie, doelen en aanbod m.b.t. burgerschap en zorgt (aantoonbaar) voor borging van de kwaliteit.	gemiddeld
Taalleesonderwijs	Protocol leesproblemen en dyslexie bijwerken	gemiddeld
	Aanschaf nieuwe methode aanvankelijk lezen	gemiddeld
Wereldoriëntatie	De kernvakken geïntegreerd aanbieden	hoog
ICT	ICT infrastructuur optimaliseren (wifi, tablets)	hoog
Didactisch handelen	De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.	hoog
Actieve en zelfstandige houding	Er komt een ontwikkelingsgerichte rapportage/portfolio	hoog
	De leerlingen kunnen samenwerken volgens de uitgangspunten van Structureel Coöperatief Leren	hoog
Klassenmanagement	Handelingswijzers maken m.b.t. klassenmanagement	gemiddeld
Zorg en begeleiding	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow).	hoog
	De school heeft haar ketenpartners beschreven in het schoolondersteuningsplan.	laag
	De procedures voor de groeps- en leerlingbesprekingen zijn adequaat vastgelegd (zorgplan).	laag
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
	De sociale competenties van de leerlingen liggen op een niveau dat mag worden verwacht.	hoog
	De taalresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
	De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog
	De school beschikt over meerjarenoverzicht van de aantallen verlengers en zittenblijvers, gerelateerd aan de normen van de inspectie.	gemiddeld
Bevorderen van gezond gedrag	Behalen predicaat Gezonde School	gemiddeld
Daltonontwikkeling	ontwikkelingsgerichte rapportage	gemiddeld

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
	portfolio aan de hand van 'ik doelen'	hoog
Introductie en begeleiding	Beleidsstuk Startende/nieuwe leerkrachten ontwikkelen	hoog
Intervisie	met intervisiegroepen werken aan persoonlijke ontwikkeling	gemiddeld
Gesprekkencyclus	Bijwerken planning IPB	gemiddeld
Organisatiestructuur	Uitwerken organigram en verantwoordelijkheden	gemiddeld
Schoolklimaat	De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school.	hoog
	De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid voordoen.	hoog
	De school registreert incidenten conform gemaakte afspraken en zorgt jaarlijks voor analyse van de gegevens (gekoppeld aan conclusies en interventies).	hoog
	De school hanteert een pestprotocol.	hoog
	De school kan aantonen dat ze actief incidenten en ongevallen voorkomt.	gemiddeld
	De school heeft in de schoolgids opgenomen hoe incidenten en ongevallen worden afgehandeld.	gemiddeld
Overgang PO-VO	procedure voor advisering/verwijzing naar VO	hoog
VVE	aanbod afstemmen met Peuterspeelzalen	gemiddeld
Kwaliteitszorg	De school evalueert de sociale resultaten volgens een protocol (workflow).	gemiddeld
	De school beschikt over een document dat verheldert welke belanghebbenden wanneer waarover worden geïnformeerd.	gemiddeld
	De school beschikt over beleid m.b.t. de meervoudige publieke verantwoording.	laag
	De school maakt functioneel gebruik van de vensters voor verantwoording (scholen op de kaart).	laag
Wet- en regelgeving	De school beschikt over een schoolspecifieke uitwerking van het zorgplan (van het samenwerkingsverband).	hoog
	In het zorgplan is informatie opgenomen over standaard gecontroleerde onderdelen.	hoog

9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Verder invoeren PBS: jaar 2
	In alle groepen wordt Viseon ingezet om het sociaal-emotioneel welbevinden van de leerlingen in kaart te brengen. De resultaten zijn onderdeel van de groepsbespreking en basis voor het groepsplan sociaal emotionele ontwikkeling. Op schoolniveau worden de gegevens gemonitord.
	Er is een pestprotocol dat vanuit het PBS gedachtegoed corrigerend wordt ingezet
Wereldoriëntatie	We komen tot een keuze voor een nieuwe methode/methodiek waarin de kernvakken geïntegreerd en vanuit de 21st century skills gedachte worden aangeboden. De methode wordt in schooljaar 2016-2017 ingevoerd en in 2017-2018 verder geïmplementeerd.
ICT	- De school beschikt over een dekkend draadloos netwerk - er wordt een start gemaakt met het gebruiken van mobile devices: i-pad voor groep 1/2 (ontdekken), chrome books voor groep 3/4 (oefenen) en voor groep 5/8 (onderzoeken)
Didactisch handelen	In onze kernwaarden hebben we de waarde 'Enthousiasme' opgenomen. Enthousiasme bij het team én bij de leerlingen. Dit schooljaar gaan we een keuze maken voor een nieuwe WO werkwijze waarbij naast de 21st Century Skills vooral het plezier in het leren van nieuwe dingen voorop staat.
Zorg en begeleiding	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow).
	De school heeft haar ketenpartners beschreven in het schoolondersteuningsplan.
	De procedures voor de groeps- en leerlingbesprekingen zijn adequaat vastgelegd (zorgplan).
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
	De sociale competenties van de leerlingen liggen op een niveau dat mag worden verwacht.
	De taalresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
	De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
	De school beschikt over meerjarenoverzicht van de aantallen verlengers en zittenblijvers, gerelateerd aan de normen van de inspectie.
Bevorderen van gezond gedrag	Behalen predicaat Gezonde School
Daltonontwikkeling	Einddoel: De leerlingen hebben een portfolio waarin ze hun ontwikkeling kunnen laten zien aan de hand van ik- doelen die ze samen met de leerkracht hebben opgesteld. Stap 1: de leerkrachten leren hoe ze ik-doelen met de leerlingen formuleren Stap 2: de leerkrachten en leerlingen werken actief aan het samenstellen van de portfolio's stap 3: de portfolio's maken deel uit van de rapportage en reflectiegesprekken (oudergesprekken)
Introductie en begeleiding	Beleidsstuk Startende/nieuwe leerkrachten ontwikkelen
Gesprekkencyclus	Bijwerken planning IPB
Organisatiestructuur	Uitwerken organigram en verantwoordelijkheden
Schoolklimaat	De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school.
	De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid voordoen.

Thema	Verbeterdoel
	De school registreert incidenten conform gemaakte afspraken en zorgt jaarlijks voor analyse van de gegevens (gekoppeld aan conclusies en interventies).
	De school hanteert een pestprotocol.
	De school heeft in de schoolgids opgenomen hoe incidenten en ongevallen worden afgehandeld.
Overgang PO-VO	procedure voor advisering/verwijzing naar VO
VVE	aanbod afstemmen met Peuterspeelzalen
Wet- en regelgeving	De school beschikt over een schoolspecifieke uitwerking van het zorgplan (van het samenwerkingsverband).
	In het zorgplan is informatie opgenomen over standaard gecontroleerde onderdelen.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Verder invoeren PBS: jaar 2
	In alle groepen wordt Viseon ingezet om het sociaal-emotioneel welbevinden van de leerlingen in kaart te brengen. De resultaten zijn onderdeel van de groepsbespreking en basis voor het groepsplan sociaal emotionele ontwikkeling. Op schoolniveau worden de gegevens gemonitord.
Leerstofaanbod	De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod.
	De school informeert de ouders over visie, doelen en aanbod m.b.t. burgerschap en zorgt (aantoonbaar) voor borging van de kwaliteit.
Taalleesonderwijs	Protocol leesproblemen en dyslexie bijwerken
	Aanschaf nieuwe methode aanvankelijk lezen
Wereldoriëntatie	We komen tot een keuze voor een nieuwe methode/methodiek waarin de kernvakken geïntegreerd en vanuit de 21st century skills gedachte worden aangeboden. De methode wordt in schooljaar 2016-2017 ingevoerd en in 2017-2018 verder geïmplementeerd.
ICT	- De school beschikt over een dekkend draadloos netwerk - er wordt een start gemaakt met het gebruiken van mobile devices: i-pad voor groep 1/2 (ontdekken), chrome books voor groep 3/4 (oefenen) en voor groep 5/8 (onderzoeken)
Didactisch handelen	In onze kernwaarden hebben we de waarde 'Enthousiasme' opgenomen. Enthousiasme bij het team én bij de leerlingen. Dit schooljaar gaan we een keuze maken voor een nieuwe WO werkwijze waarbij naast de 21st Century Skills vooral het plezier in het leren van nieuwe dingen voorop staat.
Actieve en zelfstandige houding	Er komt een ontwikkelingsgerichte rapportage/portfolio
Klassenmanagement	Handelingswijzers maken m.b.t. klassenmanagement
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
	De sociale competenties van de leerlingen liggen op een niveau dat mag worden verwacht.
	De taalresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
Daltonontwikkeling	ontwikkelingsgerichte rapportage
	Einddoel: De leerlingen hebben een portfolio waarin ze hun ontwikkeling kunnen laten zien aan de hand van ik- doelen die ze samen met de leerkracht hebben opgesteld. Stap 1: de leerkrachten leren hoe ze ik-doelen met de leerlingen formuleren Stap 2: de leerkrachten en leerlingen werken actief aan het samenstellen van de portfolio's stap 3: de portfolio's maken deel uit van de rapportage en reflectiegesprekken (oudergesprekken)
Intervisie	met intervisiegroepen werken aan persoonlijke ontwikkeling
Schoolklimaat	De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school.
	De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid voordoen.
	De school kan aantonen dat ze actief incidenten en ongevallen voorkomt.
Kwaliteitszorg	De school evalueert de sociale resultaten volgens een protocol (workflow).

Thema	Verbeterdoel
	De school beschikt over een document dat verheldert welke belanghebbenden wanneer waarover worden geïnformeerd.
	De school beschikt over beleid m.b.t. de meervoudige publieke verantwoording.
	De school maakt functioneel gebruik van de vensters voor verantwoording (scholen op de kaart).

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Verder invoeren PBS: jaar 2
Wereldoriëntatie	We komen tot een keuze voor een nieuwe methode/methodiek waarin de kernvakken geïntegreerd en vanuit de 21st century skills gedachte worden aangeboden. De methode wordt in schooljaar 2016-2017 ingevoerd en in 2017-2018 verder geïmplementeerd.
Didactisch handelen	In onze kernwaarden hebben we de waarde 'Enthousiasme' opgenomen. Enthousiasme bij het team én bij de leerlingen. Dit schooljaar gaan we een keuze maken voor een nieuwe WO werkwijze waarbij naast de 21st Century Skills vooral het plezier in het leren van nieuwe dingen voorop staat.
Actieve en zelfstandige houding	Er komt een ontwikkelingsgerichte rapportage/portfolio
	De leerlingen kunnen samenwerken volgens de uitgangspunten van Structureel Coöperatief Leren
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
	De sociale competenties van de leerlingen liggen op een niveau dat mag worden verwacht.
Daltonontwikkeling	ontwikkelingsgerichte rapportage
Intervisie	met intervisiegroepen werken aan persoonlijke ontwikkeling
Schoolklimaat	De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school.
Kwaliteitszorg	De school maakt functioneel gebruik van de vensters voor verantwoording (scholen op de kaart).

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Verder invoeren PBS: jaar 2
Didactisch handelen	In onze kernwaarden hebben we de waarde 'Enthousiasme' opgenomen. Enthousiasme bij het team én bij de leerlingen. Dit schooljaar gaan we een keuze maken voor een nieuwe WO werkwijze waarbij naast de 21st Century Skills vooral het plezier in het leren van nieuwe dingen voorop staat.
Actieve en zelfstandige houding	Er komt een ontwikkelingsgerichte rapportage/portfolio
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
	De sociale competenties van de leerlingen liggen op een niveau dat mag worden verwacht.
Schoolklimaat	De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 05JE
School: Basisschool Den Omgang
Adres: Bossestraat 8b
Postcode: 5374 HT
Plaats: Schaijk

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 05JE
School: Basisschool Den Omgang
Adres: Bossestraat 8b
Postcode: 5374 HT
Plaats: Schaijk

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
