

## **Hoofdluiscontrole:**

Doel:

Organiseren van regelmatige controle op hoofdluis.  
Uitbannen van hoofdluis.

Taken:

Na elke vakantie de hoofdluiscontrole regelen door de ouders die de hoofdluiscontrole uitvoeren.  
De ouders instrueren en aansturen.  
Onderhouden van de contacten met de ouders.

## **Draaiboek hoofdluiscontrole:**

- Aan het einde van het schooljaar worden de ouders van de hoofdluiscontrole schriftelijk of per mail bedankt voor hun inzet van het afgelopen schooljaar en in dezelfde brief inventariseren wie zich het jaar daarop weer beschikbaar stelt. Dit doet de verantwoordelijke leerkracht.
- De verantwoordelijke leerkracht doet aan het einde van het schooljaar een oproep in de Per Omgaande om nieuwe ouders te werven.
- De verantwoordelijke leerkracht verdeelt de ouders over de groepen en bericht de ouders bij welke groep(en) zij geplaatst zijn. Tevens krijgen deze ouders een jaaroverzicht met daarop aangegeven in welke week er gecontroleerd moet worden.
- Voor de zomervakantie komen de leden van de commissie bij elkaar om eventuele agendapunten door te spreken, de controledag af te spreken e.a. De verantwoordelijke leerkracht nodigt de ouders daarvoor uit.
- Tijdens deze bijeenkomst wordt er iemand van de GGD uitgenodigd die voorlichting geeft over het controleren van hoofdluis en de behandeling. De verantwoordelijke leerkracht neemt dit op zich.
- De ouders plannen in overleg een controledag en tijd. Bij voorkeur op maandag.
- De kinderen worden in de eerste week na elke vakantie gecontroleerd, dat komt neer op ongeveer vijf keer per jaar.
- Na de zomervakantie, later op de dag controleren, dit i.v.m. het opstarten van de groep.
- Afhankelijk van het aantal ouders worden de ouders verdeeld over de groepen. Dit in overleg met de ouders.
- Voor elke groep, als de controledatum in zicht is, een leerlingenlijst uitprinten waarop de ouders per leerling kunnen noteren of er neten en/of hoofdluis gevonden is. Als er niets gevonden is wordt er niets genoteerd. Ook hiervoor zorgt de verantwoordelijke leerkracht.
- Tevens bundelt zij de lijsten per ouder(s) en legt deze in het kantoor van de conciërge in het rechter kastje van het aanrecht leggen. Beneden.

- Ook controleert zij of er nog voldoende desinfecterende zeep en alcohol is en of er nog voldoende briefjes zijn om mee geven aan de kinderen waarbij neten of hoofdluis gevonden is.
- Na de controle vertellen de ouders niets aan de betreffende leerling(en) of leerkracht over hun bevindingen.
- De lijsten worden aan de verantwoordelijke leerkracht gegeven die dezelfde dag de ouders belt om door te geven dat er hoofdluis en/of neten gevonden zijn bij hun kind(eren).
- Alle leerlingen van een groep waar bij één leerling of meerdere leerlingen iets gevonden is, krijgen een briefje mee naar huis waarop ouders kunnen lezen dat zij hun kind extra moeten controleren omdat er hoofdluis in de groep is gesignaleerd. Daarvoor zorgen de controle-ouders.
- Als er tussentijds door een ouder aangegeven wordt dat een leerling hoofdluis heeft, verwachten wij van die ouder dat dit doorgegeven wordt aan de leerkracht van de groep en dat deze zorgt dat de kinderen van de betreffende groep een briefje mee naar huis krijgen.
- Er worden nooit onder schooltijd kinderen naar huis gestuurd, waarbij hoofdluis of neten gevonden zijn.
- In de Per Omgaande komt een bericht aan de ouders waarin opgenomen is dat er direct na elke de vakantie hoofdluiscontrole is. De ouders wordt gevraagd die maandag geen gel in de haren van de kinderen te doen of ingevlochten kapsels, vlechten, klemmetjes enz. Losse staart is geen probleem. De leerkracht zorgt voor dit artikel. Tevens opnemen dat ouders altijd op school moeten doorgeven als hun kind(eren) tussentijds hoofdluis of neten hebben.
- Het protocol wordt op de site gezet en in de Per Omgaande kunnen de ouders lezen waar zij dit kunnen vinden.
- De ouders van de commissie krijgen bericht bij hoeveel kinderen hoofdluis of neten gevonden is. Dit gaat nog niet naar alle ouders.